

ПРИКАЗ № 6

от 09 января 2019 г.

Об организации питания
в 2 полугодии 2018-2019 учебного года

На основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (для общеобразовательных и профессионально-технических) учебных заведений), постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке», п.2.6 городской программы «Развитие муниципальной системы образования города Новоалтайска на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Новоалтайска от 11.12.2015 №2585, приказа комитета по образованию Администрации города Новоалтайска Алтайского края от 09.01.2019г. №5 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Новоалтайска, нуждающихся в социальной поддержке»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание всех учащихся с 1 января 2019 года.
2. Создать условия для получения дополнительного горячего питания для учащихся с 12.25.
3. Организовать горячее питание (завтрак или обед) для обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, за счет средств краевого и муниципального бюджетов с 10.01.2019г. по 24.05.2019г. (86 дней). Установить стоимость горячего обеда в школьной столовой в размере 14,85 рублей (4,85 руб.-из краевого бюджета, 10 руб.- из бюджета городского округа).
4. Главному бухгалтеру Лаптевой Г.П. обеспечить контроль за полным использованием средств на указанные цели. за обеспечением полноценного и рационального питания учащихся.
5. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Подолянченко Е.В.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Подолянченко Е.В., классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями по организации горячего питания учащихся школы.
7. Назначить ответственными за организацию питания и поведение обучающихся в школьной столовой классных руководителей 1-11 классов, дежурного учителя и учащихся согласно графику дежурства по школе.
8. Классным руководителям вести контроль и учет фактически питающихся школьников. В случае отсутствия учащегося, получающего питание за счет средств краевого и

муниципального бюджетов, своевременно сообщать секретарю Гуркиной Е.Г. и заведующей производством.

9. Создать бракеражную комиссию для контроля качества и выхода готовой продукции в составе:

Председатель комиссии – директор школы Зинкевич О.В.

Члены комиссии:

- медицинский работник школы А.Ю.

-заведующая производством Наймушина Н.В..

10. Организовать деятельность бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии (Приложение 1)

11. Комиссия создана на 2 полугодие 2018-2019 учебного года.

12. Утвердить график приема пищи:

1 смена	2 смена
09.30. – 1-2 классы	14.45. – 3-4 классы
10.25. – 5 и 7 классы	15.40. – 6 классы
11.20. – 8-11 классы	16.30.- по желанию
12.25.- 14.00. – обед	

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Подолянченко Е.В.

Директор школы

Зинкевич О.В.

С приказом ознакомлены

Е.В. Подолянченко

Г.П. Лаптева



Приложение 1 к приказу от



УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы:

О.В.Зинкевич

**Положение о бракеражной комиссии
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Новоалтайска Алтайского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи и качеством готовых блюд в МБОУ «СОШ № 1 города Новоалтайска Алтайского края» создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и Управляющим советом школы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе директора школы.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-х человек. В состав комиссии входят:

- директор школы,
- заведующая производством,
- медицинский работник.

2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором школы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы и заведующая производством обязаны своевременно принять меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

